



New Brunswick Legal Aid  
Services Commission  
**Lawyer I-II**  
Regular Fulltime  
Saint John, NB  
Open Competition

Commission des services d'aide  
juridique du Nouveau-Brunswick  
**Avocat I-II**  
Poste régulier à temps plein  
Saint-John  
Concours ouvert

The New Brunswick Legal Aid Services Commission (NBLASC) is seeking a lawyer for the Saint John regional office.

The successful candidate will deliver professional family law services within the NBLASC scope of services such as: custody, access, child support, spousal support, and child security matters. Tasks may include preparation of affidavits and briefs, interview witnesses, meet with clients, attend court, research points of law, maintain good working relationships with members of the justice system, and other duties as assigned.

The successful candidate must possess some knowledge of Federal and Provincial legislation regarding NBLASC such as the *Legal Aid Act*, *Family Services Act*, *Interjurisdictional Support Orders Act*, and the Rules of Court of New Brunswick.

#### Essential Qualifications:

- Bachelor of Law Degree;
- Membership in good standing or eligibility for membership with the Law Society of New Brunswick;
- Completion of Articling
- Written and spoken competence in English and French (please state your language capacity).

Candidates with less than 5.5 years of membership at the bar will typically be considered as Lawyer level I. Candidates with more than 5.5 years, but less than 10 years of membership at the bar will typically be considered as Lawyer level II.

An equivalent combination of education, training and experience may be considered.

La Commission des Services d'Aide Juridique du Nouveau-Brunswick (CSAJNB) est à la recherche d'un avocat pour son bureau régional de Saint-John.

Le candidat fournira des services juridiques relevant du programme de la CSAJNB tels que la garde, les droits de visite, les pensions alimentaires pour enfant ou conjoint et la sécurité des enfants. Il pourrait devoir rédiger des affidavits et des mémoires; interroger des témoins, rencontrer des clients, comparaître devant les tribunaux, faire de la recherche sur des questions de droit, entretenir de bonnes relations de travail avec les membres de l'appareil judiciaire et autres tâches connexes.

Le candidat devra connaître, entre autres, les lois fédérales et provinciales en droit de la famille, notamment la *Loi sur l'aide juridique*, la *Loi sur les services à la famille*, la *Loi sur l'établissement et l'exécution réciproque des ordonnances de soutien*, ainsi que les Règles de procédure du Nouveau-Brunswick.

#### Qualifications essentielles :

- Baccalauréat en droit;
- Membre en règle du Barreau du Nouveau-Brunswick ou pouvoir y être admis;
- Stage complété
- Compétence écrite et parlée en anglais et en français (veuillez indiquer votre capacité linguistique).

Habituellement, les candidats qui sont membres du Barreau depuis moins de 5,5 ans seront considérés pour un poste d'avocat I et les candidats membres du Barreau depuis plus de 5,5 ans mais de moins de 10 ans seront considérés en vue d'un poste d'avocat II.

Une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience pourrait être prise en considération.

**Asset Qualifications :**

- High proficiency in office technology and MS Suite.

**Behavioral Competencies:**

- Analytical Thinking/Judgement;
- Impact and Influence;
- Self-control/Stamina;
- Client Service Orientation;
- Effective Interactive Communication;
- Flexibility.

**Salary and benefits will be commensurate with skill level and experience:**

NBLASC Lawyer Series pay plan Level I-II  
\$1,738 - \$3,642 biweekly.

Applicants interested in this opportunity must send their resume by **April 27, 2018** to:

**New Brunswick Legal Aid Services Commission  
PRIVATE AND CONFIDENTIAL**

**Att: Marie-Michèle Dugas, HR Manager  
SAINT JOHN COMPETITION**

**500 Beaverbrook Court Suite 501  
Fredericton, NB E3B 5X4**

**Or by email : [Marie-Michele.Dugas@gnb.ca](mailto:Marie-Michele.Dugas@gnb.ca)**

*\*Please state "Saint John Competition" in your email*

**Note:** *To be given consideration under this competition, applicants are required to demonstrate on their application how, when, and where they acquired the qualifications required for this position. This competition may be used to fill future vacancies at the same level. We are an Equal Opportunity Employer and we promote a scent-reduced environment. We thank all those who apply; however, only those selected for further consideration will be contacted.*

**Qualifications constituant un atout:**

- Maîtrise de la bureautique et de l'utilisation de la suite logicielle de Microsoft

**Compétences comportementales :**

- Raisonnement analytique/Jugement;
- Impact et influence;
- Maîtrise de soi/Endurance;
- Orientation service à la clientèle;
- Communication interactive efficace;
- Flexibilité.

**Le salaire et les avantages sociaux seront attribués selon les compétences et l'expérience :**

Échelle salariale des avocats de CSAJNB, Niveaux I-II  
\$1,738 - \$3,642 aux deux semaines.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **27 avril 2018** à :

**Commission des services d'aide juridique du  
Nouveau-Brunswick**

**PERSONNEL ET CONFIDENTIEL**

**ATT: Marie-Michèle Dugas, Gestionnaire RH  
CONCOURS SAINT-JOHN**

**500, Beaverbrook Court, bureau 501  
Fredericton, NB E3B 5X4**

**Ou par courriel: [Marie-Michele.Dugas@gnb.ca](mailto:Marie-Michele.Dugas@gnb.ca)**

*\*SVP, veuillez indiquer « Concours Saint-John » en objet*

**Remarques :** *Votre demande doit préciser quand et où vous avez acquis les qualités et l'expérience exigées. Ce concours pourrait servir à pourvoir d'autres postes de même niveau à l'avenir. Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et préconisons un milieu de travail sans parfum. Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt manifesté, cependant nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature fera l'objet d'une étude approfondie. Le masculin inclut le féminin et est utilisé afin d'alléger le texte.*